



<b>NOMBRE DEL TALLER:</b> OFIMÁTICA (MEDIO)	
<b>HORARIO:</b> * Lunes y Miércoles de 11:45 a 13:45 h * Lunes y Miércoles de 19:45 a 21:15 h	<b>NIVEL:</b> Medio
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN:</b> C.C. PILAR MIRÓ	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Repasar conocimientos del curso de iniciación.</li><li>- Profundizar en los programas de Word y Excel.</li><li>- Conocer los programas de Access, Powerpoint y Publisher.</li><li>-</li></ul>	
<b>METODOLOGÍA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Explicación por parte del monitor y posteriormente realización de ejercicios sobre el tema.</li></ul>	
<b>¿QUÉ VAMOS A APRENDER/MEJORAR?:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer programas del Paquete Office.</li><li>- Reforzar conocimientos básicos.</li></ul>	
<b>INDUMENTARIA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- No se requiere nada específico.</li></ul>	
<b>MATERIAL QUE SE PUEDE NECESITAR DURANTE EL CURSO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- El centro facilita todo el material necesario. Pero es conveniente algún útil para tomar apuntes.</li><li>- Equipo electrónico para conectar.</li></ul>	
<b>MATERIAL QUE EL CENTRO PROPORCIONA:</b>	